|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор  ОГКУ «Правительство для граждан»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Ягфаров |

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**

**НА заключение ДОГОВОРа ПОСТАВКИ**

г. Ульяновск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

В соответствии со статьёй 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации настоящий документ является публичной офертой (далее – Оферта), то есть предложением **областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг в Ульяновской области»** (далее – Поставщик) адресованным, неопределенному кругу лиц (далее – Покупатель), т.е. юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, имеющим намерение заключить с Поставщиком договор поставки металлолома (лома и отходов черных металлов по ГОСТ 2787-2019, лома и отходов цветных металлов по ГОСТ 1639-2009 или прочим согласованным техническим условиям), образовавшегося в ходе собственной хозяйственной деятельности Поставщика.

В случае принятия, изложенных в настоящей Оферте условий Покупатель, осуществляющий её акцепт, заключает с Поставщиком договор поставки (далее по тексту – Договор) на условиях, изложенных в настоящей Оферте и приложениям к ней. Договор заключается на возмездной основе. Срок действия Договора указывается в Договоре.

Оферта вступает в силу со дня, следующего за днём размещения её на официальном информационном сайте Поставщика в сети Интернет https://mfc.ulgov.ru и действует   
до 07.09.2022. Поставщик вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

Акцептовать Оферту (отозваться на Оферту) вправе любое юридическое лицо, индивидуальный предприниматель одновременно удовлетворяющее следующим требованиям:

- наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя лицензии, полученной в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9935CF2AC97AFFF26F18F2D605F27F2173E85B67F331832A2F1D91601020BDFDCA54C16FCEA5A73B0554539C7D389115D665163A329C1C00B8q7G) о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов;

- расположенные на территории г. Ульяновска и/или Ульяновской области,   
для оперативного взаимодействия с Поставщиком.

Акцепт настоящей Оферты осуществляется путём направления Покупателем следующих документов:

- подписанного полномочным лицом, скреплённого печатью (*при наличии*) ответа   
на публичную оферту (*форма ответа – Приложение №1*);

- договора поставки (*форма договора – Приложение №2*) в двух экземплярах   
с заполненными реквизитами,подписанного полномочным лицом и скреплённым печатью *(при наличии),*

- копии, документа подтверждающего право полномочного лица на подписание договора;

- копии лицензии, полученной в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=9935CF2AC97AFFF26F18F2D605F27F2173E85B67F331832A2F1D91601020BDFDCA54C16FCEA5A73B0554539C7D389115D665163A329C1C00B8q7G) о лицензировании деятельности по заготовке, переработке и реализации лома черных металлов;

на почтовый адрес Поставщика или нарочно по адресу, указанному ниже («местонахождение Поставщика»).

Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (*при наличии*)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Все существенные условия описаны в проекте Договора, являющегося приложением   
к настоящей Оферте.

Датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа от Покупателя о полном и безоговорочном согласии с условиями Договора. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

Акцептом не считается согласие с настоящей Офертой, выраженное Покупателем,   
не соответствующее требованиям, указанным в настоящей Оферте.

Поставщик оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи, с чем лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них.

Уведомление об изменении Оферты Поставщика обязан разместить на официальном сайте Поставщика в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

Реквизиты областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных   
и муниципальных услуг в Ульяновской области»**:**

Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Гончарова, д.11

Тел. /Факс (8422) 37-02-57 (8422) 37-13-13

E-mail: [mfc\_ul@ulgvp.ru](mailto:mfc_ul@ulgvp.ru)

УФК по Ульяновской области (областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»)

БИК 017308101 Банк получателя: Отделение Ульяновск Банка России// УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск

Единый казначейский счет: 0102810645370000061

Казначейский счет: 03100643000000016800

КБК 203 114 02 02202 0000 440

л/с 04682140530.

Приложение к Оферте:

1. Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями публичной оферты (Приложение № 1).
2. Договор поставки (Приложение № 2).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение № 2**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Директору ОГКУ «Правительство для граждан»**  **Ягфарову О.М.** |

**Ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями публичной оферты**

1. Сведения об организации (индивидуальном предпринимателе)

1.1. Полное наименование организации (на основании учредительных документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Место нахождение организации и её юридический адрес.

Место регистрации (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.4. Контактные телефоны: 8 (\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.5. Контактные (доверенные) лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.6. Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Изучив публичную оферту (предложение) на заключение договора поставки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации(индивидуального предпринимателя)

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя, Ф.И.О.)

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном информационном сайте   
ОГКУ «Правительство для граждан»в сети Интернет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
и готовность к заключению договора поставки.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, Подпись и расшифровка подписи).

М.П.

Дата: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_\_г.

**Приложение № 2**

**к публичной оферте**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г**.

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ № \_\_\_\_**

**г. Ульяновск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.**

**Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»**, именуемое в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице директора Ягфарова Олега Модорисовича, действующего на основании устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое   
в дальнейшем **«Покупатель»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор   
о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить металлолом (лом   
и отходы черных металлов по ГОСТ 2787-2019, лом и отходы цветных металлов по ГОСТ 1639-2009 или прочим согласованным техническим условиям) (далее по тексту – «лом»).

1.2. Наименование (категория, вид), количество, засоренность, цена и стоимость подлежащего поставке лома определяются на основании фактических данных, указанных в приемо-сдаточном акте (далее по тексту – «ПСА»).

1.3. Поставщик гарантирует соответствие поставляемого лома обязательным требованиям   
по взрывобезопасности и радиационной безопасности, установленным в Российской Федерации.

1.4. Лом у Поставщика образовался в ходе его собственной хозяйственной деятельности, Поставщик обязан предоставить письмо, подтверждающее факт образования лома в результате хозяйственной деятельности, и акты списания лома.

1.5. Поставщик гарантирует, что поставляемый в соответствии с настоящим договором лом принадлежит ему на праве оперативного управления, не находится под залогом, арестом, и не обременен правами третьих лиц.

**2. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Поставка лома осуществляется путем его выборки Покупателем по адресу: Ульяновская область, город Ульяновск, ул. Гончарова, д. 11.

2.2. Поставщик обязан до истечения срока действия договора направить Покупателю уведомление   
о готовности лома к передаче.

Покупатель должен осуществить выборку лома в течение 3 (трёх) дней с момента получения   
от Поставщика уведомления о готовности лома к передаче.

2.3. Погрузка лома на транспорт Покупателя и транспортировка осуществляется силами   
и за счёт Покупателя.

2.4. Обязанность Поставщика поставить (передать) лом Покупателю считается исполненной   
в момент передачи лома уполномоченным в установленном законодательством порядке представителем Поставщика уполномоченному представителю Покупателя на поверенных автомобильных весах Покупателя   
по адресу, указанному пункте 2.1 Договора, что подтверждается подписью представителей Сторон в ПСА, оформляемом в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации.

2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения лома переходит к Покупателю   
в момент передачи лома Поставщиком.

2.6. Лом остается в оперативном управлении у Поставщика до момента его полной оплаты Покупателем.

**3. ПОРЯДОК ПРИЁМКИ**

3.1.Приёмка лома по количеству и качеству производится Покупателем в соответствии с требованиями ГОСТ, указанными в пункте 1.1 раздела 1 настоящего договора, и (или) прочими согласованными техническими условиями и оформляется ПСА, который имеет юридическую силу для обеих Сторон.

3.2. Не допускается поставка взрывоопасных предметов, лома с радиационным или химическим загрязнением, лома в виде любых элементов боеприпасов независимо от степени их утилизации.

3.3. В случае поставки лома, не соответствующего требованиям по качеству, номенклатуре лома (категории, виду) и количеству, указанным в сопроводительных документах, Покупатель принимает лом   
в одностороннем порядке по фактическому качеству, номенклатуре лома (категории, виду) и количеству, при этом оплата лома Покупателем производится по фактическому качеству, номенклатуре лома (категории, виду)   
и количеству, отраженному в ПСА. Покупатель обязан незамедлительно письменно уведомить Поставщика   
о выявленном несоответствии по качеству, номенклатуре лома (категории, виду) и количеству.

Стороны признают действительным уведомление друг друга об обнаружении несоответствия лома телеграммой, а также посредством электронной почты, факсимильной связи по реквизитам, указанным в разделе 11 настоящего договора. Вызов представителя Поставщика при выявленном несоответствии лома по качеству, номенклатуре (категории, виду) и количеству не обязателен.

3.4. В случае отгрузки в одном транспортном средстве лома разных наименований (категорий, вида)  
 при условии их надежного разделения, сдача-приёмка и оплата производятся по фактическому наличию категорий, видов. В случае отсутствия такого разделения, либо если разделение лома будет ненадлежащим, сдача-приёмка и оплата производится по низшей категории, виду лома.

3.5. Если Поставщик поставил лом, качество, вид и количество которого Стороны не согласовали, Покупатель вправе не принимать указанный лом.

**4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

4.1. Цена лома, поставляемого по определенной номенклатуре лома (категории, виду) и в адрес Покупателя, определяется по Прайс-листу Покупателя.

4.2. Оплата производится по фактическому весу поставленного лома, за минусом процента засоренности лома. Фактический вес поставленного лома определяется путем взвешивания на весах Покупателя.

4.3. Расчёты за поставленный лом производятся путем перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика не позднее 15 (пятнадцати) банковских дней после получения оригиналов товарной накладной (по форме ТОРГ-12) и счёт-фактуры в соответствии с фактическими данными, указанными в ПСА.

4.4. Взаимосверки поставок и расчётов осуществляются ежеквартально путем составления двухсторонних актов за подписью руководителя предприятия и главного бухгалтера. Поставщик не позднее   
5 (Пяти) рабочих дней после окончания квартала направляет Покупателю акт сверки взаимных расчетов, который подписывается его уполномоченным представителем, скрепляется печатью.

**5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1.Покупатель обязуется предоставитьПоставщику один экземпляр ПСА.

5.2. Поставщик обязан предоставить Покупателю оригинал товарной накладной по форме ТОРГ-12  
 в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения оригинала ПСА. В случае подписания товарной накладной и ПСА лицом, не являющимся руководителем организации и главным бухгалтером Поставщика, он обязуется предоставить Покупателю надлежащим образом заверенные копии паспортов на представителей   
и доверенностей с образцами подписей.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств   
по договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы**,** то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6.2. О наличии и действии обстоятельств непреодолимой силы, заинтересованная сторона обязана   
не позднее десяти дней с даты их возникновения уведомить другую сторону.

6.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. По дополнительному согласованию сторон срок исполнения обязательств по настоящему договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы.

**7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За нарушение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

**8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

8.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением договора разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет другой стороне претензию в письменной форме.

8.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, вытекающих из Договора, является для Сторон обязательным.

8.4. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанному   
в разделе 11 настоящего Договора.

8.5. Допускается направление Сторонами претензионных писем иными способами: по факсу   
и электронной почте.

8.6. Срок рассмотрения претензионного письма и направления ответа на него составляет   
10 (десять) рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

8.7. В случае не урегулирования споров и разногласий в претензионном порядке они передаются   
на рассмотрение в Арбитражный суд Ульяновской области.

**9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1.Стороны вправе внести изменения и дополнения к договору. Все изменения и дополнения к договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью договора.

9.2. В целях оперативности Стороны допускают возможность подписания и передачи документов факсимильной связью, по электронной почте (по адресам и телефонам, указанным   
в разделе 11 настоящего договора) при условии последующего предоставления подлинных экземпляров указанных документов в течение 1 месяца посредством почтовой, либо курьерской связи, за исключением случаев, когда настоящим договором предусмотрены специальные сроки.

9.3. Каждая из Сторон обязана в семидневный срок сообщить об изменении своих реквизитов другой стороне, в противном случае другая сторона не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

9.4. Поставщик не может передать права и обязанности (уступать права требования) по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия Поставщика, за исключением правопреемства в силу закона.

9.5 Стороны настоящего договора подтверждают, что с их стороны предприняты все необходимые действия органов управления, учредителей и иные действия, требуемые учредительными документами Сторон и действующим законодательством Российской Федерации для заключения и исполнения настоящего договора.

9.6. Срок действия договора: со дня подписания по 31 декабря 2022 года включительно.

9.7. В случае расторжения договора в одностороннем порядке одна сторона извещает другую сторону письменном виде за 30 (тридцать) календарных дней до дня расторжения договора.

**10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

10.1. Приложение, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора:

10.1.1. Прайс-листа Покупателя (Приложение).

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Покупатель:** | **Поставщик:** |
|  | **областное государственное казённое учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  в Ульяновской области»**  Юридический адрес: 432017, г. Ульяновск,  ул. Гончарова, д.11  Тел. /Факс (8422) 37-02-57 (8422) 37-13-13  E-mail: [mfc\_ul@ulgvp.ru](mailto:mfc_ul@ulgvp.ru)  УФК по Ульяновской области (областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг  в Ульяновской области»)  БИК 017308101 Банк получателя: Отделение Ульяновск Банка России// УФК по Ульяновской области, г. Ульяновск  Единый казначейский счет: 0102810645370000061  Казначейский счет: 03100643000000016800  КБК 203 114 02 02202 0000 440  л/с 04682140530  **Директор** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **О.М.Ягфаров /**

**М.П.** **М.П.**

к Договору №\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_2022 г.

**ПРАЙС-ЛИСТА ПОКУПАТЕЛЯ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**