ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Требованиям к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

по заданным параметрам

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о** **перечне** **видов** **и** **условиях** **гарантийной** **поддержки** **субъектов** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства,** **предоставляемой** **Корпорацией**

« » 20 года **<1>** № **<2>**

На основании Заявления № от « » 20 года **<3>** на получение услуги по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, сообщаем перечень видов и условия гарантийной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемой Корпорацией, а также информацию о порядке ее получения:

1. **Наименование** **гарантийного** **продукта** **1:**

. Основные параметры гарантийного продукта 1:

|  |  |
| --- | --- |
| Целевое использование независимой гарантии |  |
| Минимальная и максимальная сумма независимой гарантии |  |
| Минимальный и максимальный срок независимой гарантии |  |
| Вознаграждение за предоставление независимой гарантии |  |
| Требования к субъекту МСП для предоставления независимой гарантии |  |

1. **Перечень** **документов** **для** **предоставления** **независимой** **гарантии:**

1.

2.

3.

1. **Порядок** **получения** **гарантийной** **поддержки** **в** **рамках** **гарантийных** **продуктов:**

1.

2.

Подпись **<4>** ФИО **<4>** Должность **<4>**

Если после получения результата предоставления Услуги у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru,](http://www.corpmsp.ru/) раздел «Обратная связь».

**<1>** Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации.

**<2>** Указывается исходящий номер;

**<3>** Указывается дата подачи Заявления на предоставление Услуги, указанная Заявителем;

**<4>** Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации.