ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Требованиям к предоставлению акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства»

услуги по подбору по заданным параметрам

информации об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

# ИНФОРМАЦИЯ

**об имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего**

**предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

« » 20 года **<1>** № **<2>**

На основании Заявления №

от « »

20

года **<3>** сообщаем, что в перечнях

государственного/муниципального имущества Российской Федерации,

**<4>** и входящих в его состав муниципальных образований, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержится следующее имущество, свободное от прав третьих лиц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недвижимое имущество | | | | | | | | |
| № п/п | Вид объекта недвижимости **<5>** | Адрес (местоположение)  **<6>** | Площадь (кв. м)  **<7>** | Наименование объекта учета  **<8>** | Кадастровый номер **<9>** | Форма собственности  **<10>** | Право- обладатель  **<11>** | Реквизиты нормативного правового акта **<12>** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Движимое имущество | | | | | | | | | |
| № п/п | Тип движимого имущества **<13>** | Адрес (местоположение)  **<14>** | Государственный регистрационный знак (при наличии) **<15>** | Наименование объекта учета  **<16>** | Марка, модель  **<17>** | Год выпуска  **<18>** | Форма собственности  **<10>** | Право- обладатель  **<11>** | Реквизиты нормативного правового акта **<12>** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись **<19>** ФИО **<19>** Должность **<19>**

Если у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества, а также в АО «Корпорация «МСП» через сайт [www.corpmsp.ru](http://www.corpmsp.ru/) раздел «Обратная связь» или по телефону +7(495) 698-98-00 доб. 180.

**<1>** Указывается дата подготовки результата рассмотрения Заявления и подготовки информации из перечня имущества.

**<2>** Указывается исходящий номер;

**<3>** Указывается дата подачи Заявления на предоставление услуги, указанная Заявителем;

**<4>** Указывается наименование субъекта Российской Федерации;

**<5>** Указывается вид объекта недвижимости – обобщенное наименование соответствующего вида объекта недвижимости (например: земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс);

**<6>** Указывается адрес (местоположение) объекта – адрес в соответствии с записью в ЕГРП (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт и т. д.);

**<7>** Указывается площадь объекта недвижимости – для земельных участков, зданий, помещений (для иных объектов недвижимого имущества

– основная характеристика);

**<8>** Указывается наименование объекта учета – индивидуальное наименование объекта недвижимости. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости (для земельных участков - категория земель и вид разрешенного использования);

**<9>** Указывается кадастровый номер объекта недвижимости, при его отсутствии – условный номер или устаревший номер (заполняется при наличии);

**<10>** Указывается форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность);

**<11>** Указывается наименование правообладателя – Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации или наименование муниципального образования, указанного в перечне имущества;

**<12>** Указываются реквизиты нормативного правового акта (номер, дата принятия нормативного правового акта, реквизиты редакций), которым объект недвижимости включен в перечень государственного/муниципального имущества;

**<13>** Указывается тип движимого имущества – обобщенное наименование соответствующего вида движимого имущества (например: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное);

**<14>** Указывается адрес (местоположение) объекта – для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес места его постоянного размещения (субъект Российской Федерации, муниципальный район/городской округ, населенный пункт), а при невозможности его указания – полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта;

**<15>, <17>, <18>** Указываются технические характеристики движимого имущества;

**<16>** Указывается наименование объекта учета – индивидуальное наименование движимого имущества. При отсутствии индивидуального наименования указывается тип движимого имущества;

**<19>** Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ, иной организации. Проставление подписи обязательно только при выдаче документа на бумажном носителе