

Инструкция по работе с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (ГАС «Правосудие»)

Сервис ГАС «Правосудие» обеспечивает доступ пользователей (в соответствии с их правами) к информации по делам и обеспечивает работу с обращениями (заявления, ходатайства, жалобы), подаваемыми в суд в электронном виде.

Доступ к сервису ГАС «Правосудие» предоставляется по ссылке <https://ej.sudrf.ru/> (1) физическим лицам, имеющим уровень достоверности идентификации пользователя не ниже чем «подтвержденная учетная запись» в ЕСИА или усиленная электронная цифровая подпись (далее — УКЭП).

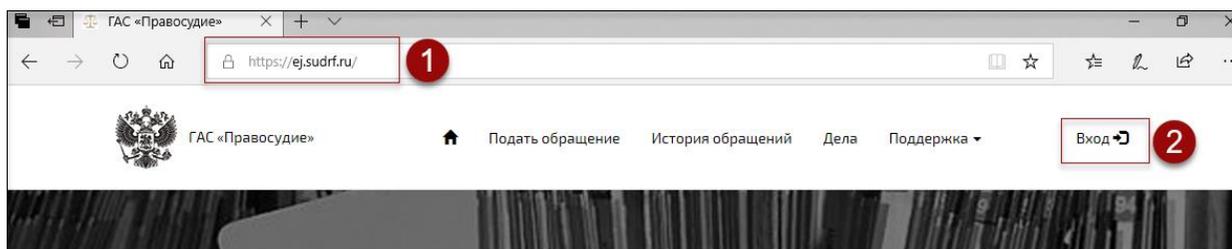


Рис. 1. Доступ к сервису «Электронное правосудие»

Доступ к Личному кабинету Сервиса ГАС «Правосудие» (далее — ЛК ЭП) осуществляется через кнопку «Вход» (2) посредством идентификации и аутентификации одним из двух возможных способов:

- ✓ с использованием подтвержденной учетной записи физического лица ЕСИА (3);
- ✓ с использованием имеющейся у пользователя УКЭП (4).



Авторизация пользователя

Для доступа к сервису «Электронное правосудие» необходимо ознакомиться с документом «Пользовательское соглашение» и выразить свое согласие на обработку персональных данных. В противном случае доступ к сервису не может быть предоставлен.

Я ознакомился(ась) с «Пользовательским соглашением» и согласен(на) на обработку персональных данных. **1**

Перед началом работы в Личном кабинете Вы можете ознакомиться с документом «Порядок подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа». **2**

ЕСИА

Для входа используйте Вашу учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Войти **3**

Пройти регистрацию в ЕСИА **3**

Войти с помощью Электронной подписи. **4**

Рис. 2. Доступ к ЛК ЭП

Доступ к ЛК ЭП посредством УКЭП возможен только в браузере Internet Explorer, версии не ниже 11.0.9*.

В разделе «**Подать обращение**» предоставлена возможность подачи в суд обращения в электронном виде.

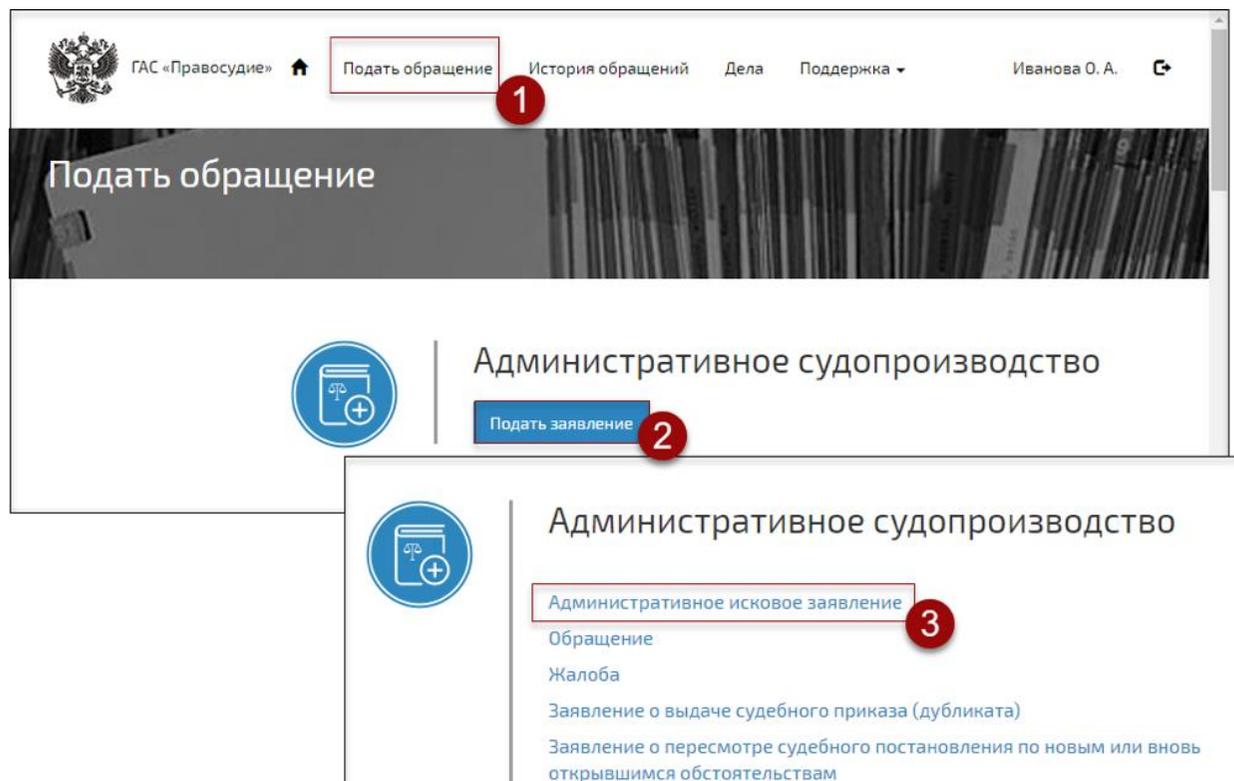


Рис. 3. Раздел «Подать обращение»

Для того чтобы подать обращение необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 3):

- 1) Выбрать раздел «Подать обращение».
- 2) Выбрать вид судопроизводства.

3) Выбрать вид документа, который необходимо подать в суд. Сервис ЭП предоставит форму для создания обращения. Формируемое обращение сохраняется автоматически.

The image displays two screenshots of a web form for creating a court application. The left screenshot shows the 'Данные заявителей' section with numbered steps 2-6. The right screenshot shows the 'Представитель' section with a red arrow pointing to the 'Данные заявителей' section at the bottom.

Скриншот 1 (Левый):

- Способ обращения: Лично Я являюсь представителем (1)
- Данные заявителей: (2)
- Суд: (3)
- Суть заявления: (4)
- Приложения к заявлению:
- Уплата госпошлины: (5)
- Заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьями 333.35, 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации
- Черновик сохранен в 13:01
- (6)

Скриншот 2 (Правый):

- Способ обращения: Лично Я являюсь представителем (1)
- Представитель:
- СНИЛС:
- ИНН:
- Место рождения:
- Дата рождения:
- Пол: Мужской Женский
- Email:
- Телефон:
- Адрес регистрации:
- Адрес фактического места жительства:
- Тип документа удостоверяющего личность:
- Серия, номер, дата выдачи паспорта:
- Кем выдан паспорт:
- Документ, подтверждающий полномочия:
- Данные заявителей

Рис. 4. Создание обращения

Для того чтобы создать обращение необходимо выполнить следующие действия (см. Рис. 4):

Выбрать способ подачи обращения: ЛИЧНО (1) или Я ЯВЛЯЮСЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ (1), (см. Рис. 4).

ВНИМАНИЕ! Сведения о заявителе (представителе), подающем обращение, заполняются автоматически (на основе сведений из ЕСИА или УКЭП).

Ввести дополнительные обязательные сведения о заявителе (2-6) или представителе (1), подающем обращение. Ввести сведения о заявителях (см. Рис. 4). К обращению в суд, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

Рис. 5. Форма для выбора суда

Выбрать наименование суда, в который подается обращение. По умолчанию, предоставляется суд, с сайта которого произведен доступ в ЛК ЭП (см. Рис. 5).

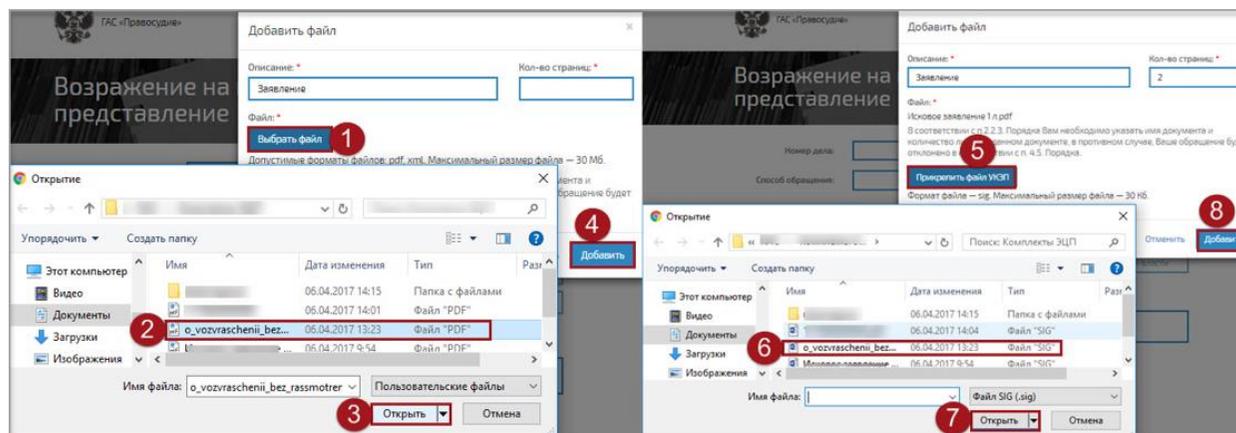


Рис. 6. Прикрепление файла к обращению

Прикрепить файлы с обращением (в формате .pdf) (1-4), приложениями к обращению (в формате .pdf) (1-4), документом, подтверждающим полномочия (в формате .pdf) (1-4), при необходимости файл с УКЭП (см. Рис. 6) (5-8).

ВНИМАНИЕ! УКЭП должна содержаться в отдельном файле (отсоединенная электронная подпись) с расширением SIG.

Рис. 7. Указание сведений об уплате госпошлины

Для некоторых видов подаваемых документов необходимо указать сведения об уплате госпошлины (см. Рис. 7) или прикрепить файл с квитанцией об уплате госпошлины. Квитанция об уплате госпошлины прикрепляется аналогично файлу с другими документами.

Здесь же можно рассчитать сумму госпошлины. Для этого следует нажать «Рассчитать госпошлину». После выбора необходимых пунктов система автоматически посчитает размер госпошлины (см. Рис. 8а, 8б).

Данные заявителей

Добавить заявителя

Суд

Суд:

Выбрать суд

Суть заявления

Добавить файл

Приложения к заявлению

Добавить файл

Уплата госпошлины

Квитанция об уплате госпошлины:

Добавить файл

Рассчитать госпошлину

Заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьями 333.35, 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации

Рис. 8а. Порядок расчета госпошлины

Данные заявителей

Суд

Суть заяв

Приложе

Уплата г

Квитанция об уп
госпош

Рассчитать госпошлину

- Подача искового заявления
- Подача заявления о вынесении судебного приказа
- Подача заявления по делам особого производства
- Подача искового заявления о расторжении брака
- Подача заявления об оспаривании (полностью или частично) нормативных правовых актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или должностных лиц
- Подача заявления об оспаривании решения или действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, нарушивших права и свободы граждан или организаций
- Подача заявления о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
- Подача апелляционной жалобы и (или) кассационной жалобы
- Подача надзорной жалобы

- Имущественного характера, не подлежащего оценке, а также неимущественного характера
- Имущественного характера, подлежащего оценке

- Физическое лицо
- Юридическое лицо

Сумма государственной пошлины: 300 руб.

Рис. 8б. Порядок расчета госпошлины

В случае, если есть освобождение от уплаты госпошлины, необходимо поставить галочку в чекбоксе в строке «Заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьями 333.35, 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации» (см. Рис. 8в).

Данные заявителей

Добавить заявителя

Суд

Суд:

Выбрать суд

Суть заявления

Добавить файл

Приложения к заявлению

Добавить файл

Уплата госпошлины

Квитанция об уплате госпошлины:

Добавить файл

Рассчитать госпошлину

Заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьями 333.35, 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации

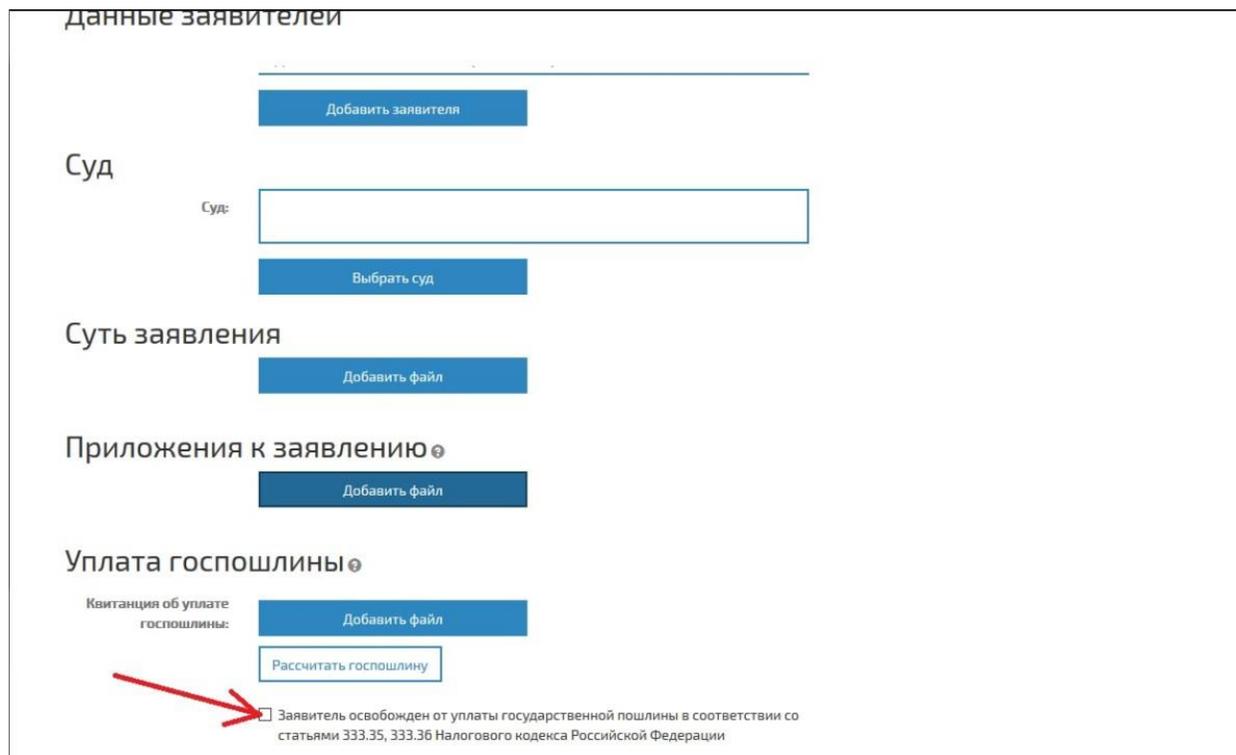


Рис. 8в. Порядок расчета госпошлины

Административное исковое заявление

Суд: 1й Тестовый районный суд СПб (Город Санкт-Петербург)

Данные заявителя

ФИО: Иванова Ольга Андреевна
СНИЛС: 000-000-000 00
ИНН: 770000000000
Место рождения: г. Москва
Дата рождения: 13 июня 1981 г.
Email: personal@example.com
Телефон: [+7\(999\)111-22-33](tel:+7(999)111-22-33)
Адрес регистрации: 127001, Российская Федерация, Москва, ул. Тверская, д. 13, к. 2, кв. 45
Документ, удостоверяющий личность: паспорт РФ серия 00 00 номер 000000, выдан УФМС по некоторому городу 16 ноября 1994 г.

Заявление

[Заявление](#)

Госпошлина

Заявитель освобожден от уплаты государственной пошлины в соответствии со статьями 333.35, 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации.

[Редактировать](#) [Отправить](#)

Рис. 9. Редактирование или отправка обращения в суд

Нажать на кнопку «Сформировать заявление». Сервис ГАС «Правосудие» представит форму для проверки сформированного обращения. Оно может быть: отредактировано — кнопка «Редактировать»; отправлено в суд — кнопка «Отправить» (см. Рис. 9).

В разделе «История обращений» отображается список электронных обращений, направленных пользователем в суды, и история работы с каждым обращением.

ГАС «Правосудие»

Подать обращение История обращений Дела Поддержка Иванова О. А.

Обращения

Дата регистрации: с [] по [] Судебный орган: []

Регистрационный номер: [] Номер дела: []

Статус: [] Тип обращения: []

Очистить Найти

ID	Номер ID	Судебный орган ID	Тип ID	Статус
●	от 28.05.2019 13:20		Административное исковое заявление	В процессе создания (черновик) Продолжить заполнение Удалить
●	№ 78RS1000-201-19-0000077 от 17.05.2019 15:59	1й Судебный участок г. Санкт-Петербурга (Город Санкт-Петербург)	Исковое заявление	Проверка ЭП пройдена История рассмотрения ▶
●	№ 78RS0000-202-19-0000001 от 24.04.2019 12:45	1й Тестовый районный суд СПб (Город Санкт-Петербург)	Заявление о вынесении судебного приказа (дубликата)	Передано на рассмотрение судье История рассмотрения ▼

24.04.2019 12:45:34 Отправлено в суд

24.04.2019 12:45:37 Проверка ЭП не пройдена

24.04.2019 12:52:50 Зарегистрировано

24.04.2019 12:53:54 Передано на рассмотрение судье

Заявление на 3 листах (Подписано УКЭП)

Сведения об усиленной квалифицированной электронной подписи

1 2

Скачать файл подписи

Владелец: 72. Филиал ФГБУ ИАЦ Судебного департамента в г. Санкт-Петербурге, Директор филиала

Выдана: Удостоверяющий центр ГАС «Правосудие», ФГБУ ИАЦ Судебного департамента, Москва, Гиляровского 31 стр.2, ОГРН 112746510704, ИНН 7702792820

Рис. 10. Отображение сведений об обращениях

Для просмотра истории рассмотрения обращения выполните щелчок левой клавишей мыши по ссылке «История рассмотрения» (см. Рис. 10).

Для скачивания файла с документом выполните щелчок левой клавишей мыши по имени файла (см. Рис. 10).

Для просмотра сведений об УКЭП документа выполните щелчок левой клавишей мыши по иконке «закрытый замок» (см. Рис. 10).