

Областное государственное казенное
Учреждение «Корпорация развития
интернет-технологий -
многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
в Ульяновской области»

№ 13-П-ПД-05.1/2026/64

« 10 » 04 2026 г.

Подпись [подпись]

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Правительство для граждан»

[подпись] С.П.Макаров
10 04 2026 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА коррупционных рисков в ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Процесс/подпроцессы деятельности учреждения	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Процесс административного управления		
1.1.	Организация деятельности ОГКУ «Правительство для граждан» (далее – учреждение): использование служебного положения должностного лица при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
1.2.	Осуществление функций по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности: нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора	Обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности

	Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов: инспекции, проверки, ревизии, сговор с проверяющим. Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов
1.3.	Составление, заполнение документов, справок, отчётности: искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых справок работникам; не направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего, ранее замещавшего должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме в сроки установленные законодательством	Заместители директора, Начальник отдела кадрового обеспечения	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «Правительство для граждан» и урегулированию конфликта интересов (выборочно)
1.4.	Информирование общественности о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции	Отдел общественных коммуникаций департамента корпоративной политики и общественных коммуникаций	Наличие раздела на сайте учреждения, поддержание его в актуальном режиме
1.5.	Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях (дарение подарков и оказание	Работники учреждения	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных

	не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания)		правонарушений
1.6.	Принятие на работу работников: предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОГКУ «Правительства для граждан».	Директор, Руководители структурных подразделений	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
1.7.	Подготовка немотивированного положительного заключения о целесообразности проведения закупки или немотивированного отказа в выдаче такого заключения в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 14.11.2025 № 909-р «О мерах по совершенствованию организации системы закупок товаров, работ, услуг, необходимых для создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области»	Департамент цифрового развития	Согласование заключения о целесообразности проведения закупки или отказа в выдаче такого заключения с лицами, не являющимися работниками ОГКУ «Правительство для граждан»
2.	Процесс материально-технического обеспечения		
2.1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приёмка и выдача товарно-материальных ценностей: распоряжение должностным лицом товарно-материальными ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц.	Заместитель директора по административным вопросам, главный бухгалтер, начальник центра по общим вопросам, руководители структурных подразделений	Своевременное, фактическое проведение инвентаризаций. Обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризаций

2.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд: необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	Заместитель директора по административным вопросам, Главный бухгалтер Начальник отдела организации закупок	Разработка и утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, контроль соблюдения норм положения Качественный отбор работников для включения в состав контрактной службы
2.3.	Использование средств на оплату труда: оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	Организация контроля за дисциплиной труда работников, правильностью ведения табеля. Создание и работа комиссии по вопросам выплат стимулирующего характера работникам учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Процесс организации предоставления государственных и муниципальных услуг		
3.1.	Осуществление функций по предоставлению оказания государственных, муниципальных и иных услуг: требование от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуг	Работники учреждения	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Проведение тематического собрания с работниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с перечнем коррупционно-опасных функций
3.2	Воздействие на исполнительные органы Ульяновской области в своих интересах	Начальники центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Обеспечение открытой информации о работе учреждения на стендах и на официальном сайте учреждения
3.3.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и	Работники учреждения	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий

	сопровождение системы защиты персональных сведений: требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуг		
--	--	--	--
