Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

#### ПРИКА3

«<u>Р2</u>» <u>10</u> 2018 г.

No 134-17

#### г. Ульяновск

Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

В целях реализации ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

#### приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. положение о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее Положение) (Приложение № 1);
- 1.2. состав комиссии по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (Приложение № 2).
- 2. Начальникам центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг (г. Ульяновск, западный округ, центральный округ, южный округ, восточный округ) организовать работу в соответствии с настоящим Положением.
- 3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора Егорова Я.А.

Директор

С.В.Опенышева

Читнева Дарья Анатольевна 37-13-13 (доб. 1143)



#### положение

о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернеттехнологий — многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

#### 1. Основные положения

порядок работы Положение устанавливает Настоящее 1.1. коррупционной граждан вопросам обращениями ПО письменными казённое областное государственное поступающими В направленности, технологий интернет-«Корпорация развития учреждение государственных предоставления многофункциональный центр Ульяновской области» В муниципальных услуг (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»), полученными через ящик для сбора обращений (далее - «Ящик доверия»).

1.2. Настоящее Положение разработано для организации эффективного взаимодействия населения с ОГКУ «Правительство для граждан» по вопросам

противодействия коррупции.

1.3. «Ящик доверия» предназначен для сбора письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее – обращения).

1.4. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приёма, учёта и рассмотрения письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОГКУ «Правительство для граждан»;

2) обработка, направление обращений в соответствующий орган или организацию, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение о переадресации обращения;

3) анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин

и условий, способствующих совершению коррупционных проявлений;

4) проведение служебной проверки поступившей информации, принятие соответствующих мер

5) формирование и направление ответа гражданину;

6) содействие принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений.

## 2. Порядок организации работы «Ящика доверия»

2.1. «Ящик доверия» устанавливается в фойе обособленных подразделений ОГКУ «Правительство для граждан» рядом со стойкой регистрации.

2.2. Доступ граждан к «Ящику доверия» осуществляется ежедневно

в соответствии с графиком работы обособленного подразделения.

2.3. Информация о функционировании «Ящика доверия» размещается на официальном сайте.

- 2.4. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, их уничтожения или изменения «Ящик доверия» оборудуется замком, ключи от которого хранятся у председателя комиссии по противодействию коррупции ОГКУ «Правительство для граждан».
- 2.4. Доставка «Ящиков доверия» для выемки обращений комиссией по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия» (далее Комиссия) осуществляется начальниками центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг каждый второй понедельник месяца по адресу: г. Ульяновск, ул. Льва Толстого, д. 36/9.
- 2.5. Выемка обращений производится членами Комиссии в день доставки «Ящиков доверия» и оформляется актом выемки письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия», согласно Приложению к настоящему Положению. При вскрытии «Ящика доверия» должно присутствовать не менее трёх членов Комиссии. После изъятия документов «Ящик доверия» закрывается, опечатывается и передается начальнику центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг.
- 2.6. В день выемки обращения направляются в отдел делопроизводства центра по общим вопросам на регистрацию в единой системе электронного документооборота Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее ЕСЭД).
- 2.8. После регистрации в ЕСЭД обращения по вопросам коррупционной направленности передаются председателю комиссии по противодействию коррупции в ОГКУ «Правительство для граждан» для организации их дальнейшего рассмотрения.
- 2.9. Указанные обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и действующим законодательством Российской Федерации.

#### 3. Ответственность

3.1. Работники ОГКУ «Правительство для граждан», осуществляющие доставку «Ящиков доверия», учёт, регистрацию, подготовку в установленные сроки ответа на обращения граждан по вопросам коррупционной

направленности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### к Положению

# Форма акта выемки письменных обращений, поступивших через «Ящика доверия»

<b>~</b> _	»	_20 г.	<u>«</u> _	» час. «» мин.
напр учре: мног и му от «_ по в	письменных о авленности, пос ждение «Кор офункциональный униципальных усл 201 «»	бращений тупающих опорация и центр уг в Улья 8 года № с письменны с в Сомисси	граждан по вопр в областное госу, развития интер о предоставления новской области», ут в «» час. « их обращений гражда	е «Ящика доверия» росам коррупционной дарственное казённое рнет-технологий — государственных вержденным приказом — » мин. комиссия ан, поступивших через обращений из «Ящика установлено,
дово <sub>.</sub> В	резулі	ьтате	которой	установлено,
			повреждений ящика, нали	чие обращений, их кол-во)
	сок поступивших о От кого поступи		Обратный адрес	Примечание
	обращение		(электронный адрес)	Триметание
	OCCUPANTION WA	страции	х в экземплярах	
	писи комиссии	Страница	л в экземплирах ,	
		Страница	л в экземплирах //	/
		Страница	//	/
		Страница	///	/

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан» *02.10. д018* № \_\_*1341-1*7

#### **COCTAB**

# комиссии по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия»

Ананьева И.В. – ведущий юрисконсульт группы правового сопровождения деятельности учреждения отдела правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения;

Вальвак И.В. – главный специалист группы мониторинга и качества

организационно-методического департамента;

Кутырева А.В. – начальник отдела эффективного управления и развития корпоративной культуры;

Сердюкова Н.С. – ведущий специалист отдела эффективного управления

и развития корпоративной культуры;

Савушкин С.Ю. – заместитель начальника административно-хозяйственного отдела центра по общим вопросам;

Халимдарова Р.И. – старший специалист группы мониторинга и качества организационно-методического департамента;

Читнева Д.А. – начальник отдела правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения.

Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

ПРИКА3

«26» Ог 2020 г.

Nº 141-17

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П

В связи с организационными изменениями

#### приказываю:

- Внести приказ ОГКУ «Правительство ДЛЯ граждан» от 02.10.2018 № 134-П «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» обращений граждан ПО вопросам коррупционной письменных направленности, поступающих В областное государственное казённое «Корпорация интернет-технологий учреждение развития предоставления многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» следующие изменения:
  - 1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:
  - «3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.».
- 1.2. В разделе 2 приложения № 1 «Положение о работе «Ящика доверия» коррупционной письменных обращений граждан вопросам ПО направленности, поступающих в областное государственное казённое «Корпорация интернет-технологий *учреждение* развития многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»:
  - 1) подпункты 2.4-2.6 считать подпунктами 2.4-2.7 соответственно.
- 2) в подпункте 2.4 слова «, ключи от которого хранятся у председателя комиссии по противодействию коррупции ОГКУ «Правительство для граждан»» исключить;
  - 3) подпункт 2.8 изложить в следующей редакции:
- «2.8. После регистрации в ЕСЭД обращения рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и действующим законодательством Российской Федерации.»;
  - 4) подпункт 2.9 исключить.

1.2. Приложение  $N^{\circ}$  2 изложить в редакции приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Обу С.В.Опенышева

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан»

OT 26. Od. 2020Nº 14-17

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к приказу ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 №  $134-\Pi$ 

#### **COCTAB**

### комиссии по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, Поступивших через «Ящик доверия»

Айметова Р.И. – главный специалист группы мониторинга и качества организационно-методического департамента;

Гаранина Д.А. - начальник отдела правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения;

Никифорова Л.Е. – ведущий юрисконсульт группы правового сопровождения деятельности учреждения отдела правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения;

Рыбникова Е.В. - заместитель директора организационно-методического департамента;

Савушкин С.Ю. – заместитель начальника административно-хозяйственного отдела центра по общим вопросам;

Сердюкова Н.С. - ведущий специалист отдела эффективного управления и развития корпоративной культуры.

\_\_\_\_



# Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (ОГКУ «Правительство для граждан»)

### ПРИКАЗ

03.06.2021	г.Ульяновск	$N^{o}$	92-П	
------------	-------------	---------	------	--

О внесении изменения в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П

В связи с возникшей необходимостью

#### приказываю:

- 1. Внести в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий –многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» изменение, изложив Приложение № 2 в редакции Приложения к настоящему приказу.
  - 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющей обязанности директора

С.В.Опенышева

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан»

от 03.06.202 № 92-17

«ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П

#### COCTAB

# комиссии по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, поступивших через «Ящик доверия»

Айметова Р.И. - главный специалист группы мониторинга и качества организационно-методического департамента;

Гаранина Д.А. - начальник отдела правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения;

Гордеева М.А. – ведущий специалист отдела развития электронного правительства департамента развития электронного правительства;

Мингалиева А.З. - ведущий специалист отдела делопроизводства центра по общим вопросам;

Никифорова Л.Е. – ведущий юрисконсульт отдела правового обеспечения департамента правового, кадрового обеспечения;

Рыбникова Е.В. – заместитель директора департамента по методическим вопросам организационно-методического департамента;

Савушкин С.Ю. – заместитель начальника административно-хозяйственного отдела центра по общим вопросам;

Сердюкова Н.С. - ведущий специалист отдела эффективного управления департамента корпоративной политики и общественных коммуникаций.

\_\_\_



# Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (ОГКУ «Правительство для граждан»)

### ПРИКАЗ

19.11.2021	г.Ульяновск	Nº	212-П	
17.11.2021	1. V VIDATIODER	IN	414-11	

О внесении изменения в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П

В связи с возникшей необходимостью

#### приказываю:

1. Внести в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» изменение, изложив Приложение № 2 в редакции Приложения к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Joest

Исполняющей обязанности директора

В О Золотарев

1204,014%

کا یا جوا

	к приказу
ОГКУ	«Правительство для граждан»
	№
	«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П

#### **COCTAB**

# комиссии по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, поступающих через «Ящик доверия»

Айметова Р.И. – главный специалист группы мониторинга и качества организационно-методического департамента;

Гордеева М.А. – ведущий специалист отдела развития электронного правительства департамента развития электронного правительства;

Коровашкин П.А. – заместитель директора департамента правового, кадрового обеспечения;

Мингалиева А.З. – ведущий специалист отдела делопроизводства центра по общим вопросам;

Никифорова Л.Е. – ведущий юрисконсульт группы правового сопровождения предоставления государственных и муниципальных услуг департамента правового, кадрового обеспечения;

Рыбникова Е.В. – заместитель директора департамента по методическим вопросам организационно-методического департамента;

Савушкин С.Ю. – заместитель начальника административно-хозяйственного отдела центра по общим вопросам;

Сердюкова Н.С. – начальник отдела эффективного управления департамента корпоративной политики и общественных коммуникаций.



# Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (ОГКУ «Правительство для граждан»)

#### ПРИКАЗ

2.11.2022		Nº	171-Π
-----------	--	----	-------

г. Ульяновск

О внесении изменения в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернеттехнологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

В связи с возникшей необходимостью

#### приказываю:

- 1. Внести в приказ ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П «Об утверждении Положения о работе «Ящика доверия» для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности, поступающих в областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» изменение, изложив Приложение № 2 в редакции Приложения к настоящему приказу.
  - 2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.М.Ягфаров



Облоствори в претосущь темпосущь в посущь в при в поличения в общений в при в при в при в при в при в общений в при в общений в предостивающих в стателения в общения в общения

### HPMKA3

HEIĞI M

21 1.3022

Damald Block in

О внесения изменения в приказ ОПКУ «Правыте пети для грос или от 0.1. а. 3 к р. 1.5 с с объ утверждений пражить от а изботе «Япанка двигрим» для чисьм патью обращений гражить с с вощие а и каррупционной вапрась тепности, поступающих в об таст потежно дести - миософ теализаризации датер предо тувления сопусацение сент и муниципальных с четус в Ульситваления сопусацение сент и муниципальных с четус в Ульситваления

октопи и околин и или, то околине 5

## on nation of mail

Brown a man a man of the set present machine and the set of the se

page with the tax

0.01430

Никифорова Людмила Евгеньевиа (8422) 37-13-13 (1144)

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан» 32.41.2022.  $N^2_1-11-17$ 

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу ОГКУ «Правительство для граждан» от 02.10.2018 № 134-П

#### COCTAB

# комиссии по вскрытию и учёту письменных обращений граждан, поступающих через «Ящик доверия»

Айметова Р.И. – главный специалист группы мониторинга и качества организационно-методического департамента;

Гордеева М.А. – ведущий специалист отдела развития электронного правительства департамента развития электронного правительства;

Коровашкин П.А. – заместитель директора департамента правового, кадрового обеспечения;

Милодорина М.Е. - старший специалист отдела делопроизводства центра по общим вопросам;

Рыбникова Е.В. – директор организационно-методического департамента;

Савушкин С.Ю. – заместитель начальника административно-хозяйственного отдела центра по общим вопросам;

Сердюкова Н.С. – начальник отдела эффективного управления департамента корпоративной политики и общественных коммуникаций;

Юнусова А.Н. – юрисконсульт группы правового сопровождения предоставления государственных и муниципальных услуг департамента правового, кадрового обеспечения.

»