

Областное государственное казённое учреждение «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»

Вх. № 73-П-Крими-01/572 вч

" 16 " 02 2023 г.

Подпись \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ «Правительство для граждан»

10 02 О.М.Ягфаров

2023 г.

### ХАРАКТЕРИСТИКА коррупционных рисков в ОГКУ «Правительство для граждан»

№ п/п	Процесс/подпроцессы деятельности учреждения	«Ключевые» должности, при участии которых возможно совершение коррупционных правонарушений	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	<b>Процесс административного управления</b>		
1.1.	Организация деятельности ОГКУ «Правительство для граждан» (далее – учреждение): использование служебного положения должностного лица при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями
1.2.	Осуществление функций по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности: нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Директор, Главный бухгалтер, Заместители директора	Обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности

	<p>Осуществление функций по контролю за исполнением нормативных правовых актов: инспекции, проверки, ревизии, сговор с проверяющим.</p> <p>Получение в личное распоряжение материальных ценностей и денежных средств</p>		<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов</p>
1.3.	<p>Составление, заполнение документов, справок, отчётности: искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, а также в выдаваемых справках работникам; не направление сообщения представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего, ранее замещавшего должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, по последнему месту его службы о заключении такого договора в письменной форме в сроки установленные законодательством</p>	<p>Заместители директора, Начальник отдела кадрового обеспечения</p>	<p>Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ОГКУ «Правительство для граждан» и урегулированию конфликта интересов (выборочно)</p>
1.4.	<p>Информирование общественности о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Отдел общественных коммуникаций департамента корпоративной политики и общественных коммуникаций</p>	<p>Наличие раздела на сайте учреждения, поддержание его в актуальном режиме</p>
1.5.	<p>Взаимоотношение с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях (дарение подарков и оказание</p>	<p>Работники учреждения</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

	не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания)		правонарушений
1.6.	Принятие на работу работников: предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ОГКУ «Правительства для граждан».	Директор, Руководители структурных подразделений	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу
1.7.	Подготовка немотивированного положительного заключения о целесообразности проведения закупки или немотивированного отказа в выдаче такого заключения в соответствии с распоряжением Губернатора Ульяновской области от 20.05.2022 № 424-р «О мерах по совершенствованию системы координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, осуществляемых за счёт средств областного бюджета Ульяновской области»	Департамент цифрового развития	Согласование заключения о целесообразности проведения закупки или отказа в выдаче такого заключения с лицами, не являющимися работниками ОГКУ «Правительство для граждан»
2.	<b>Процесс материально-технического обеспечения</b>		
2.1.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов, приёмка и выдача товарно-материальных ценностей: распоряжение должностным лицом товарно-материальными ценностями в своих интересах и интересах третьих лиц.	Заместитель директора по административным вопросам, главный бухгалтер, начальник центра по общим вопросам	Своевременное, фактическое проведение инвентаризаций. Обеспечение повышенного контроля за проведением инвентаризаций
2.2.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд: необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности	Заместитель директора по административным вопросам, Главный бухгалтер Начальник отдела организации	Разработка и утверждение положения о закупке товаров, работ, услуг, контроль соблюдения норм положения  Качественный отбор работников для включения в состав контрактной службы

	продукции; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.	закупок	
2.3.	Использование средств на оплату труда: оплата рабочего времени не в полном объеме, оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте	Директор, Главный бухгалтер, Руководители структурных подразделений	Организация контроля за дисциплиной труда работников, правильностью ведения табеля. Создание и работа комиссии по вопросам выплат стимулирующего характера работникам учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	<b>Процесс организации предоставления государственных и муниципальных услуг</b>		
3.1.	Осуществление функций по предоставлению оказания государственных, муниципальных и иных услуг: требование от заявителей документов, предоставление которых не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуг	Работники учреждения	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Проведение тематического собрания с работниками по разъяснению законодательства о противодействии коррупции и ознакомлению с перечнем коррупционно-опасных функций
3.2	Воздействие на исполнительные органы Ульяновской области в своих интересах	Начальники центров по предоставлению государственных и муниципальных услуг	Обеспечение открытой информации о работе учреждения на стендах и на официальном сайте учреждения
3.3.	Организация защиты и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными. Настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений: требование от заявителей информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством, создание препятствий в получении услуг	Работники учреждения	Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий