Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 июля 2017 г. N 324-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ -

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" К ЗАЯВИТЕЛЮ

И ПЕРЕЧНЯ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА

РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ -

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ

БЕСПЛАТНО, А ТАКЖЕ О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ПРАВИТЕЛЬСТВА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 10.04.2015 N 158-П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 27.05.2021 N 210-П, от 14.07.2023 N 366-П) |  |

В соответствии с пунктом 4.1 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг", Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить:

1.1. [Порядок](#P41) исчисления платы за выезд работника областного государственного казенного учреждения "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" к заявителю (приложение N 1).

1.2. [Перечень](#P114) категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного казенного учреждения "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" осуществляется бесплатно (приложение N 2).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ульяновской области от 10.04.2015 N 158-П "Об утверждении Порядка исчисления платы за выезд работника областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставку результатов предоставления данных услуг и Перечня категорий граждан, для которых организация выезда работника областного государственного автономного учреждения "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, и доставка результатов предоставления данных услуг осуществляются бесплатно".

Председатель

Правительства Ульяновской области

А.А.СМЕКАЛИН

Приложение N 1

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 5 июля 2017 г. N 324-П

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ЗА ВЫЕЗД РАБОТНИКА ОБЛАСТНОГО

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ" К ЗАЯВИТЕЛЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства Ульяновской областиот 27.05.2021 N 210-П) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг" устанавливает правила исчисления платы за выезд работника областного государственного казенного учреждения "Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области" (далее - Учреждение) к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставление которых организовано на базе Учреждения, а также доставки результатов предоставления данных услуг (далее - выезд, работник соответственно).

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2021 N 210-П)

1.2. Под заявителем в настоящем Порядке понимается физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение с запросом о выезде работника.

1.3. Выезд работника осуществляется по предварительному запросу заявителя, выраженному в устной, письменной или электронной форме.

2. Исчисление платы за выезд

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области

от 27.05.2021 N 210-П)

2.1. Размер платы за выезд устанавливается исходя из суммарного размера экономически обоснованных затрат, непосредственно относящихся к выезду. К указанным затратам относятся:

1) затраты, связанные с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование;

2) затраты, связанные с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда;

3) амортизация оборудования, используемого в процессе выезда (далее - оборудование);

4) накладные затраты.

2.2. Размер платы за выезд определяется по следующей формуле с применением метода прямого счета:

Русл = Зоп + Змз + А + Зн, где:

Русл - размер платы за выезд;

Зоп - размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование;

Змз - размер затрат, связанных с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда. К указанным запасам относятся горюче-смазочные материалы, изделия и материалы, предназначенные для ремонта и обслуживания организационной техники, канцелярские принадлежности, а также другие товары, непосредственно потребляемые в процессе выезда;

А - размер начисленной амортизации оборудования;

Зн - размер накладных затрат, относящихся к выезду.

2.3. Размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, определяется по формуле:

Зоп = SUM Тч x О, где:

SUM Тч - значение суммированной продолжительности рабочего времени, в течение которого работник находился в процессе выезда (далее - рабочее время);

О - размер оплаты труда работника и суммарный размер страховых взносов на его обязательное социальное страхование за единицу рабочего времени.

Размер затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, определяется применительно к каждому работнику, непосредственно участвующему в выезде.

2.4. Размер затрат, связанных с оплатой приобретаемых Учреждением материальных запасов, потребляемых в процессе выезда, определяется по формуле:

Змз = SUM М x Ц, где:

SUM М - количество единиц материальных запасов, потребляемых в процессе выезда;

Ц - цена одной единицы материальных запасов.

2.5. Размер начисленной амортизации оборудования определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации, нормы времени функционирования оборудования и продолжительности функционирования оборудования в процессе выезда.

2.6. Размер накладных затрат, относящихся к выезду, пропорционален размеру затрат, связанных с оплатой труда работника и уплатой страховых взносов на его обязательное социальное страхование, и определяется по формуле:

Зн = Зоп x Кн, где:

Кн - значение коэффициента, отражающего отношение размера затрат, необходимых для обеспечения выезда, к размеру затрат, непосредственно связанных с выездом. Значение указанного коэффициента определяется на основе данных о размерах затрат, указанных в настоящем пункте, в отчетном финансовом году и прогнозируемых изменений размеров этих затрат в плановом периоде по формуле:



Зауп - размер фактических затрат, связанных с оплатой труда работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в должностях административно-управленческого персонала;

Зохн - размер фактических общехозяйственных затрат Учреждения и уплачиваемых им государственных пошлин и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Аохн - размер начисленной амортизации принадлежащего Учреждению имущества общехозяйственного назначения.

2.7. Размер платы за выезд работника устанавливается приказом директора Учреждения.

2.8. Средства, полученные в результате внесения заявителями платы за выезд работника, учитываются на отдельном лицевом счете, открытом Учреждению, и зачисляются в доход областного бюджета Ульяновской области в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.9. Размер платы за выезд работника, подлежащей внесению заявителями в очередном финансовом году, пересматривается один раз в течение текущего финансового года.

Приложение N 2

к постановлению

Правительства Ульяновской области

от 5 июля 2017 г. N 324-П

ПЕРЕЧЕНЬ

КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫЕЗДА РАБОТНИКА

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

"КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИЙ -

МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 27.05.2021 N 210-П, от 14.07.2023 N 366-П) |  |

1. Ветераны Великой Отечественной войны.

2. Вдовы (вдовцы) ветеранов Великой Отечественной войны.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2021 N 210-П)

3. Инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий.

4. Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны.

5. Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, полные кавалеры ордена Трудовой Славы.

6. Инвалиды I группы.

7. Инвалиды, использующие специальные средства для передвижения.

8. Члены многодетных семей.

(п. 8 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 27.05.2021 N 210-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением п. 9 осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Правительству Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций. |  |

9. Дети-инвалиды.

(п. 9 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2023 N 366-П)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением п. 10 осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области Правительству Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций. |  |

10. Участники специальной военной операции, а также члены их семей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Под участниками специальной военной операции для целей настоящего Перечня понимаются:

граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и принимающие участие в проведении специальной военной операции, - до окончания прохождения ими военной службы по мобилизации;

военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции;

граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающие участие в проведении специальной военной операции;

сотрудники Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции.

Под членами семей участников специальной военной операции для целей настоящего Перечня понимаются проживающие на территории Ульяновской области:

супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) с ним в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния;

родители участника специальной военной операции;

дети участника специальной военной операции, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, если они стали инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, а также дети участника специальной военной операции, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, - до окончания обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

(п. 10 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2023 N 366-П)